

Comment inscrire les activités scolaires et les jours cycles pour votre AGENDA MODULAIRE ou CONNEXIONS en utilisant le gabarit Microsoft Excel.

Notre document Excel pour les agendas modulaires/connexions se trouve à cet endroit : www.premier.qc.ca/guidestech/modulaire.html

DEUX FICHES TECHNIQUES SONT OFFERTES À L'INTÉRIEUR DU MÊME DOCUMENT :

1 ACTIVITÉS SCOLAIRES (activités scolaires — évènements — congés spéciaux, etc.).

Inscrivez les informations suivantes dans cette section : journées pédagogiques, semaine de relâche, réunions, congés spéciaux, étapes de l'année scolaire, messages de la direction, rencontres parents/enseignants, rencontres sportives, séances de photos, examens, voyages, concerts, etc.

Date	Activité 1	Activité 2	Activité 3	Activité 4	Activité 5	Activité 6	Activité 7	Activité 8
01/06/2012								
02/06/2012								
03/06/2012								
04/06/2012								
05/06/2012								
06/06/2012								
07/06/2012								
08/06/2012								
09/06/2012								
10/06/2012								
11/06/2012								
12/06/2012								
13/06/2012								
14/06/2012								
15/06/2012								
16/06/2012								
17/06/2012								
18/06/2012								
19/06/2012								
20/06/2012								
21/06/2012								
22/06/2012								
23/06/2012								
24/06/2012								
25/06/2012								
26/06/2012								
27/06/2012								
28/06/2012								
29/06/2012								
30/06/2012								

DOUBLE CLIQUEZ sur les cellules blanches pour y insérer votre curseur et inscrire votre texte.

À L'INTÉRIEUR D'UNE CELLULE BLANCHE associée à une activité, tapez votre texte au complet **sans utiliser** la TOUCHE DE RETOUR sur votre clavier.

N'AJOUTEZ PAS de « • » (point centré) devant vos activités, ce processus se fait automatiquement pour nos agendas Modulaires et Connexions.

S.V.P., NE PAS MODIFIER OU ÉLIMINER LES DATES DANS LA SECTION JAUNE ET VERTE.

Toutes les dates doivent se trouver dans le document final.

IMPORTANT : Lorsqu'il y a des activités à inscrire, **COMMENCEZ TOUJOURS À GAUCHE** dans la case « Activité 1 ». Inscrivez chaque activité pour une même journée dans sa cellule de texte respective : Activité 1, Activité 2, Activité 3, etc.

Lorsque vous n'avez pas de texte à inscrire pour une journée, laissez les cellules de texte vides.

N'ÉLIMINEZ JAMAIS UNE DATE. La séquence des dates du document Excel doit demeurer intacte. **Toutes les dates du 1^{er} juin 2012 au 31 août 2013** doivent se trouver dans le document final, même les journées où il n'y a aucune activité scolaire — Veuillez suivre la même consigne pour la fiche des JOURS CYCLES.

2 JOURS CYCLES.

Inscrivez dans cette fiche vos jours cycles.

S.V.P., NE PAS MODIFIER OU ÉLIMINER LES DATES DANS LA SECTION JAUNE ET VERTE.

Toutes les dates doivent se trouver dans le document final.

Date	Jours cycles
01/06/2012	
02/06/2012	
03/06/2012	
04/06/2012	
05/06/2012	
06/06/2012	
07/06/2012	
08/06/2012	
09/06/2012	
10/06/2012	
11/06/2012	
12/06/2012	
13/06/2012	
14/06/2012	
15/06/2012	
16/06/2012	

DOUBLE CLIQUEZ

sur les cellules blanches pour y insérer votre curseur et inscrire votre texte.

N'OUBLIEZ PAS d'inscrire le mot « Jour » dans chaque cellule.

Ex. : Jour 1, Jour 2, Jour 3, etc. (si vous n'inscrivez pas le mot « Jour », il n'apparaîtra pas dans l'agenda Modulaire final).

Cette consigne s'applique uniquement pour l'agenda MODULAIRE. Pour l'agenda CONNEXIONS, inscrivez seulement le chiffre.

NOMBRE DE CARACTÈRES alloués pour chaque cellule/journée (jours cycles seulement) :

12 caractères maximum pour l'agenda Modulaire;

3 caractères maximum pour l'agenda Connexions.



La **solution** parfaite
en matière d'éducation.^{MC}

COMMENT NOUS ENVOYER VOTRE DOCUMENT EXCEL

- **Assurez-vous** d'avoir bien révisé votre texte. Vous pouvez utiliser l'outil de correction grammaticale inclus dans Excel.
- **Il serait préférable** de renommer le document Excel avec le nom de votre école. De cette façon, il n'y aura aucun risque de confusion.
- **Faites-nous parvenir par courriel** votre document dûment rempli à l'adresse suivante : **modulaire@solutionscolaire.ca**
- **N'oubliez pas** d'accompagner votre courriel avec la mention suivante : Document Excel pour l'agenda Modulaire (ou Connexions) - **NOM DE VOTRE ÉCOLE.**